



## WIR STELLEN EIN!

### Fachkraft für Finanz- und Rechnungswesen

Wochenstunden: 25-30

Dienstort: Linz

Dienstbeginn: September 2024

#### Gesucht wird

... eine Fachkraft für die vielfältigen Aufgaben des Finanz- und Rechnungswesens eines gemeinnützigen Vereins der Sozialwirtschaft in Oberösterreich

#### Ihr Profil

- kaufmännische Ausbildung UND Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Branchenerfahrung in der Sozialwirtschaft (Gemeinnützigkeit) von Vorteil
- Routinierte EDV-Anwender\*in (BMD Erfahrung von Vorteil)
- Strukturierte und analytische Arbeitsweise
- Eigeninitiative und Verlässlichkeit
- Identifikation mit den Werten von migrare (s. migrare Leitbild)

#### Ihre Aufgaben (im Team):

- Buchhaltung, Kostenrechnung, Aufbereitung für die externe Lohnverrechnung
- Budgetierung von Projekten
- Projektabrechnungen
- Controlling
- Abwicklung des Jahresabschlusses (mit externer Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung)
- Schnittstelle zu Partner\*innen: Bank, Versicherungen, etc.
- Schnittstelle intern: enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung, direkt der GF unterstellt
- Abwicklung dieser Aufgaben im 2er Team (mit einer bestehenden Kollegin)

#### Wir bieten

... ein vielfältiges Team, in dem Individualität Platz findet. Weiterentwicklung, selbständiges Arbeiten und inhaltlicher Freiraum werden gefördert und unterstützt.

Sie werden nach SWÖ-Kollektivvertrag (Basis 8/1/auf Vollzeit) mit € 3.138,50 entlohnt. Bei entsprechenden Vordienstzeiten erhöht sich der Monatsbruttogehalt lt. Kollektivvertrag.

#### Wir sind

... ein gemeinnütziger Verein im Themenfeld Migration und Integration. Kreativität, Innovation und sinnstiftende Arbeit zeichnen uns aus. Die Vielfalt unserer Kund\*innen spiegelt sich auch in der Vielfalt unserer Belegschaft wider. Unser Motto lautet: „anders sein ist normal“.

**Bewerbungsfrist: 31.3.2024**

#### Bewerbungsunterlagen an:

✉ [bewerbung@migrare.at](mailto:bewerbung@migrare.at)

🌐 [www.migrare.at](http://www.migrare.at)